

Ukrainischer Verein in Niedersachsen e.V. – Königstrasse 20 – 30175 Hannover

Tel.: +49 (0)179 901 5 049
E-Mail: o.janzen@uvnev.de
www.uvnev.de

**Stellenausschreibung
Referent\*in des Vorstands und Büro-Leitung (m/w/d)**

Der Ukrainische Verein in Niedersachsen e. V. (UVN e. V.) bietet ab dem **01.10.2024** eine Stelle als **Referent\*in des Vorstands** verbunden mit Aufgaben einer **Büro-Leitung** an, um den reibungslosen Ablauf der Vereinsorganisations und -projekte zu gewährleisten.

Die Stelle ist in Vollzeit (40 Std./ Woche) zu besetzen und bis zum 31.12.2025 zunächst befristet, eine Verlängerung ist möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und in Anlehnung an den TV-L nach den Entgeltgruppen E 10 – E 11.

**Hauptaufgaben dieser Funktion sind:**

* Unterstützung bei der Vorstandsarbeit
* Koordination des UVN e. V.-Büros, Personalführung, Organisationsentwicklung
* Ggf. Ausbildungsbegleitung (Ausbildungsschein ist gewünscht)
* Begleitung der Netzwerkarbeit (MSO, Gremien etc.)
* Projekt- und Veranstaltungsmanagement

**Anforderungen:**

* Mehrjährige Führungserfahrung oder Berufserfahrung in relevanten Arbeitsfeldern in Deutschland verbunden mit einem abgeschlossenen Studium in sozialen/pädagogischen Fachrichtungen
* Kenntnisse und langjährige Erfahrungen im Themenfeld Flucht, Migration und Teilhabe
* Sicherer Umgang mit MS Office
* Erfahrungen im Projektmanagement und der Antragstellung von Projekten
* Eigenverantwortliche Durchführung und Koordination von operativen und strategischen Projekten, Projektmittelverwaltung
* Organisationsvermögen, Kreativität und Belastbarkeit
* Selbstständige, organisierte und kooperative Arbeitsweise
* Identifikation mit den Zielen und der Arbeit des UVN e. V.
* Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C 1 sowie sehr gute Kenntnisse der Ukrainischen Sprache.

**Wünschenswert:**

* Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und hohe soziale Kompetenz
* Freude an und gute Erfahrung mit der Führung von Menschen
* Geduld und Zielstrebigkeit

**Wir bieten:**

* Eine intellektuell anregende und sozial sinnvolle Tätigkeit
* Sehr gute Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
* Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
* Jährliche Entwicklungsgespräche inkl. Weiterbildung

Lassen Sie uns ins Gespräch kommen. Schicken Sie bitte Ihre Bewerbung **bis zum 31.07.2024** ausschließlich per E-Mail an: info.uvnev@gmail.com.